

Общество с ограниченной ответственностью «УК А - Верхнеднепровский»

УТВЕРЖДАЮ:
 Генеральный директор
 ООО «УК А - Верхнеднепровский»
 А.С. Баньковский
 2020 г.



План мероприятий по противодействию коррупции

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
1.1.2.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Генеральный директор
1.1.3.	Разработка, утверждение и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции; своевременная корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	До 15.04.2020 г	Генеральный директор Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
1.2. Разработка системы антикоррупционных мер. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Генеральный директор
1.2.2.	Ознакомление вновь принятых материально-ответственных работников с нормативной базой ООО «УК А - Верхнеднепровский» по антикоррупционным мероприятиям	При приёме на работу	Специалист по кадрам и торгам
1.2.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками де-	до 01.05.2020 г	Ответственный за организацию антикоррупционной

	логового гостеприимства комиссия по противодействию коррупции		деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
1.2.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора материально-ответственных работников	До 01.06.2020г	Специалист по кадрам и торгам
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Генеральный директор
1.2.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Генеральный директор Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

2.1. Взаимодействие с правоохранительными органами

2.1.1.	Информационное взаимодействие генерального директора ООО «УК А - Верхнеднепровский» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Генеральный директор
2.1.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Генеральный директор Начальник юридического отдела
2.1.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ООО «УК А - Верхнеднепровский»	При выявлении фактов	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
2.1.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ООО «УК А - Верхнеднепровский»	При выявлении фактов, постоянно	Генеральный директор

2.2. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово - хозяйственной деятельности

2.2.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ООО «УК А - Верхнеднепров-	Ежегодно, декабрь	Финансовый директор
--------	---	-------------------	---------------------

	ский» и целевое использование бюджетных средств.		
2.2.2.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Ежегодно, декабрь	Финансовый директор
2.2.3.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Генеральный директор Финансовый директор
2.2.4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного ООО «УК А - Верхнеднепровский» оборудования, программного обеспечения оргтехники и т.д. для действующих договоров с контрагентами	В течение года	Генеральный директор Финансовый директор Специалист по учёту и закупке материалов
2.2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с населения обслуживаемого жилищного фонда		Генеральный директор Финансовый директор
2.2.6.	Организация контроля за представлением платных услуг в ООО «УК А - Верхнеднепровский»		Генеральный директор Финансовый директор
2.3. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
2.3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		Генеральный директор Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
2.4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
2.4.1.	Актуализация информации на сайте ООО «УК А - Верхнеднепровский» информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями.		Специалист ГИС ЖКХ
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией.	По графику	Генеральный директор
2.4.3.	Приём и регистрация заявлений от работников ООО «УК А - Верхнеднепровский», обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхне-

			днепровский»
2.4.4.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	Генеральный директор
2.4.5.	Представление собственникам жилья обслуживаемого жилищного фонда отчета о предоставляемых услугах и выполняемых работах	за отчётный год	Экономист – сметчик Специалист ГИС ЖКХ
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса собственников жилья обслуживаемого жилищного фонда с целью определения степени их удовлетворенности работой ООО «УК А - Верхнеднепровский» качеством предоставляемых услуг и выполняемых работ.	Во время проведения общего собрания собственников жилья МКД	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»
2.4.5.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ООО «УК А - Верхнеднепровский»: - Размещение на сайте ООО «УК А - Верхнеднепровский» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. - Размещение информации о телефоне в доверия Смоленской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - Размещение на сайте ООО «УК А - Верхнеднепровский» плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Генеральный директор Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский» Специалист ГИС ЖКХ
2.5. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции в			
2.5.1.	Мониторинг реализации в ООО «УК А - Верхнеднепровский» мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 15 числа, следующего за кварталом месяца	Генеральный директор Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ООО «УК А - Верхнеднепровский»

С Планом мероприятий по противодействию коррупции ознакомлен:

Дата	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись